附件2.

**山东品牌农产品东京展参展报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 | 中文： | | | | | | | | |
| 英文： | | | | | | | | |
| 公司地址 | 中文： | | | | | | | | |
| 英文： | | | | | | | | |
| 邮政编码 |  | | \*海关编码 | |  | | | | |
| 联 系 人 |  | | 部 门 | |  | 职 务 | |  | |
| 电 话 |  | | 传 真 | |  | 手 机 | |  | |
| 邮 箱 |  | | | | 公司网址 |  | | | |
| 展位数量 | \_\_\_\_\_\_\_个 | | | | 微 信 |  | | | |
| 参展产品 | 中文： | | | | | | | | |
| 英文： | | | | | | | | |
| 拟参展人数 |  | 是否需要签证邀请 | | ○需要　○不需要 | | | 护照种类 | | ○因公　○因私 |

1、为做好展览会前期准备工作，请各市商务部门、企业将报名表于2020年9月15日前发送至**shandongfoods@163.com**

2、此表用作确认展位信息所用，表中联系人的名称及联系方式请务必填写工整，我们会将有关展会的所有相关事宜均将发至此表中您确认的邮箱，请了解。

3、联系人：仲 芳 邢莹莹

电话：0532-89093862/89093820

附件3.

**日本国际医疗用品及康复用品展览会参展报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 | 中文： | | | | | | | | |
| 英文： | | | | | | | | |
| 公司地址 | 中文： | | | | | | | | |
| 英文： | | | | | | | | |
| 邮政编码 |  | | \*海关编码 | |  | | | | |
| 联 系 人 |  | | 部 门 | |  | 职 务 | |  | |
| 电 话 |  | | 传 真 | |  | 手 机 | |  | |
| 邮 箱 |  | | | | 公司网址 |  | | | |
| 展位数量 | \_\_\_\_\_\_\_个 | | | | 微 信 |  | | | |
| 参展产品 | 中文： | | | | | | | | |
| 英文： | | | | | | | | |
| 拟参展人数 |  | 是否需要签证邀请 | | ○需要　○不需要 | | | 护照种类 | | ○因公　○因私 |

1、为做好展览会前期准备工作，请各市商务部门、企业将报名表于2020年9月15日前发送至**shandongfair@126.com**

2、此表用作确认展位信息所用，表中联系人的名称及联系方式请务必填写工整，我们会将有关展会的所有相关事宜均将发至此表中您确认的邮箱，请了解。

3、联系人：韩 静 邢莹莹

电话：0532-89093872/89093820

附件4

疫情防疫预案

根据《中华人民共和国传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》、《国家突发公共卫生事件应急预案》、《新型冠状病毒防控指南》等法律法规文件，提高应对突发重大传染病疫情的能力，保障出展人员生命健康安全，特制定本预案。防控工作步骤如下：

（一）出展前的准备

1、将出团人员分类，随团人员登记在册，按照市地划分统计好参展人员所在单位、家庭住址、籍贯、联系方式，是否2周内有过外出（离开居住本地）行程等，出发前一周上报参展人员自测体温，做好登记。

2、个别不随团人员，签署安全承诺书，包含个人详细信息，出团前是否有外出行程等。

3、自行配备好口罩、消毒纸巾、体温表、手套、眼睛（或防护镜）等个人常用物品，做好个人防护第一步。

4、承办公司、地接公司准备好测温仪、常用药药箱（消炎药、感冒药、创可贴等）备用口罩、备用消毒湿巾等，展团用车务必做到每日消毒。

5、通知展馆准备好测温仪器、除菌消毒液等，场内设立紧急救护室，为各位展商创造一个良好的参展环境。

（二）出展当天

1、集合时采取人员分散制，在机场集合时逐人测量体温，做好登记。

2、提醒大家在公共场合的任何时候，注意切勿高谈阔语，全程带好口罩，注意个人卫生，勤洗手，不洗手时不接触口鼻眼等部位。

3、避免大量人员聚集，相互间说话、排队时注意保持1米以上距离。

4、乘机时，相互间不要有过于亲密的动作，同时全程佩戴口罩，如需用餐时，请低头迅速用完，并用消毒湿巾随时清理好个人卫生。

5、旅途过程中，如发现有可疑人员，请即刻远离保持距离，并及时上报带团负责人。

（三）展览会期间

1、每天酒店出发时，各车由导游负责上车前测量体温，有体温异常者禁止上车，并迅速上报，根据有关防护措施，实施隔离、留观等措施，所有参展人员每日全程佩戴口罩。

2、展位上交谈时请注意保持距离，避免身体接触，也是礼貌礼仪。

3、展位布置时建议各单位也备好消毒湿巾等物品，如需给客户备水，建议是未拆封的瓶装水。

4、每日注意展位环境的消毒，看情况增加消毒频率和清洁度。

5、展位间参展商尽量不要串门，维持展位整洁，垃圾随时处理。

6、每天要多饮水，多食瓜果蔬菜，增强抵抗力。

（四）展览会结束

1、将每日体温登记表汇总留档。

2、团队情况说明汇总后上报山东省商务厅。

（五）其他注意事项

1、废弃口罩的处理，请大家不要随手乱丢，请用塑料袋包好后丢弃至专门的回收箱。

2、不随地吐痰，注意手部卫生，养成勤洗手、正确洗手的习惯。

3、对于个人物品，如电脑、手机、钥匙等常用物品，经常消毒湿巾擦拭，保持清洁。

4、从自身做起，做好防护工作的同时，维护共同环境。

在日参展期间，保证参团人员情绪稳定、身心健康，突发疫情紧急事件时，稳定冷静处理，切勿手忙脚乱，引起不必要的恐慌。成功展示外贸人的高级素养及契约精神，顺利完成商务活动，做好相关善后事宜。